

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Александровская средняя общеобразовательная школа»  
Кезского района Удмуртской Республики

Рассмотрено и принято  
На заседании педагогического совета  
Протокол №9 от 14.05.2019

«Утверждаю»  
Директор школы  
Васильев Б.А.  
Приказ № 65 от 14.05.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет школы – совещательный орган педагогического коллектива.
- 1.2. Членами методического совета могут быть учителя с высокой квалификацией, руководители школьных методических объединений педагогов, научные педагогические работники.
- 1.3. Работой методического совета руководит заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»

### 2. Цели и задачи совета.

Целью деятельности методического совета является координация всей методической работы в школе.

Задачи совета состоят в следующем:

- выработка предложений по организации научно-методической работы в школе;
- выработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- выработка стратегии методического обеспечения.

### 3. Содержание работы методического совета.

Методический совет вправе на своих заседаниях рассматривать следующие вопросы:

- анализировать первичные итоги диагностирования всех уровней;
- рекомендовать к работе планы школьных методических объединений, проблемных и творческих групп;
- принимать отчеты школьных методических объединений, проблемных и творческих групп;
- обсуждать итоги наблюдений по каким-либо вопросам;
- рассматривать вопросы аттестации учителей и учащихся;
- предварительно оговаривать формы аттестации учащихся и учителей;
- предлагать и обсуждать материалы для контрольных срезов и аттестационный (итоговый) материал;
- разрабатывать программы методической работы в школе.

### 4. Организация работы.

- 4.1. Методический совет уточняет план работы на учебный год на самом первом заседании.
- 4.2. Заседания проводятся согласно плану работы.
- 4.3. По ходу работы совета составляется протокол заседания, который пишет выбранный секретарь. Решения совета носят рекомендательный характер.
- 4.4. По итогам заседания совета возможен приказ директора школы об утверждении решения совета.

4.5. Протоколы заседаний подписывают руководитель и секретарь совета.

#### 5. Права членов совета.

Члены совета имеют право:

- приглашать на свои заседания тех лиц, чье присутствие необходимо для рассмотрения вопроса;
- присутствовать на уроках любого учителя, на заседаниях любой группы методического направления;
- затребовать информацию от любого члена образовательного процесса по интересующим им вопросам;
- собирать информацию по методическим вопросам за пределами школы;
- выступать от имени совета и себя лично на школьных совещаниях любого типа в школе со своими предложениями, замечаниями, советами, рекомендациями;
- принимать участие в работе районных методических органах.

#### 6. Ответственность членов совета.

Члены совета несут ответственность за положительную действенность рекомендаций и их технологию.