

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Александровская средняя общеобразовательная школа»  
Кезского района Удмуртской Республики**

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 9 от 14.05.2019 г.

«Утверждаю»  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
В.А.Васильев  
Приказ № 65 от 14.05.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, на основании п.6.11. Устава МБОУ «Александровская СОШ»,

1.2. Педагогический Совет - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта школы.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, мастера производственного обучения, библиотекарь) с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора являются членами Педагогического Совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются на его заседаниях.

**2. Задачи Педагогического Совета.**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Компетенция Педагогического Совета.**

3.1. К компетенции Педагогического совета Общеобразовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии развития образовательной деятельности ОУ;
- определение профилей, уровней, направлений образовательной деятельности;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, рабочих программ, учебного плана, годового календарного учебного графика;
- принятие решения о сроках, форме, выборе предметов промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с действующим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из общеобразовательного учреждения, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», награждении учащихся по итогам учебного года;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- делегация представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности общеобразовательного учреждения.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### 4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Педагогического Совета.**

5.1. Педагогический совет действует под председательством Руководителя Учреждения. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического Совета на 1 учебный год.

5.2. Педагогический Совет созывается председателем не реже 4 раз в год.

5.3. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию директора школы или не менее 1/3 членов Педагогического Совета.

5.4. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.5. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.6. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

5.7. Время, место, повестка сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

5.8. Подготовка заседания Педагогического Совета осуществляется постоянным и временным общественно-профессиональным объединением педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Протоколы оформляются в печатном варианте, в конце учебного года протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.