

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Александровская средняя общеобразовательная школа»  
Кезского района Удмуртской Республики

## П Р И К А З

от 13 февраля 2024 года

№20/1

с.Александрово

### О проведении приёмной кампании в первый класс в 2024 году в МБОУ «Александровская СОШ»

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», письмом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 февраля 2024 года № 01/01-34эд/0659 «О приемной кампании в первый класс 2024 году», с приказом Управления образованием Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 12 февраля 2024 года №24 «О проведении приёмной кампании в первый класс в 2024 году в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» и в целях успешного проведения приёмной кампании в 1-й класс в 2024 году в МБОУ «Александровская СОШ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Дерендяеву Ольгу Анатольевну, заместителя директора по УВР, координатором проведения приёмной кампании в первый класс в 2024 году
2. Дерендяевой О.А.:
  - 2.1. обеспечить проведение приёмной кампании в первый класс в 2024 году в соответствии с нормативными актами; создать условия для организации приёма заявлений граждан одним из способов на выбор: через портал Госуслуг; лично в школе; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; (**дата начала приёмной кампании –27 марта 2024 года в 15.00 ч**);
  - 2.3. организовать разъяснительную информационную работу с гражданами по порядку и срокам предоставления Услуги, обеспечить всестороннее информационное сопровождение приёмной кампании, в том числе на сайте общеобразовательного учреждения;
  - 2.4. обеспечить в ходе приёмной кампании соблюдение регламентных сроков обработки поступающих заявлений;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Васильев В.А.

